

Abigail Serrano Salinas

Carmen Di Pucci Saldivia

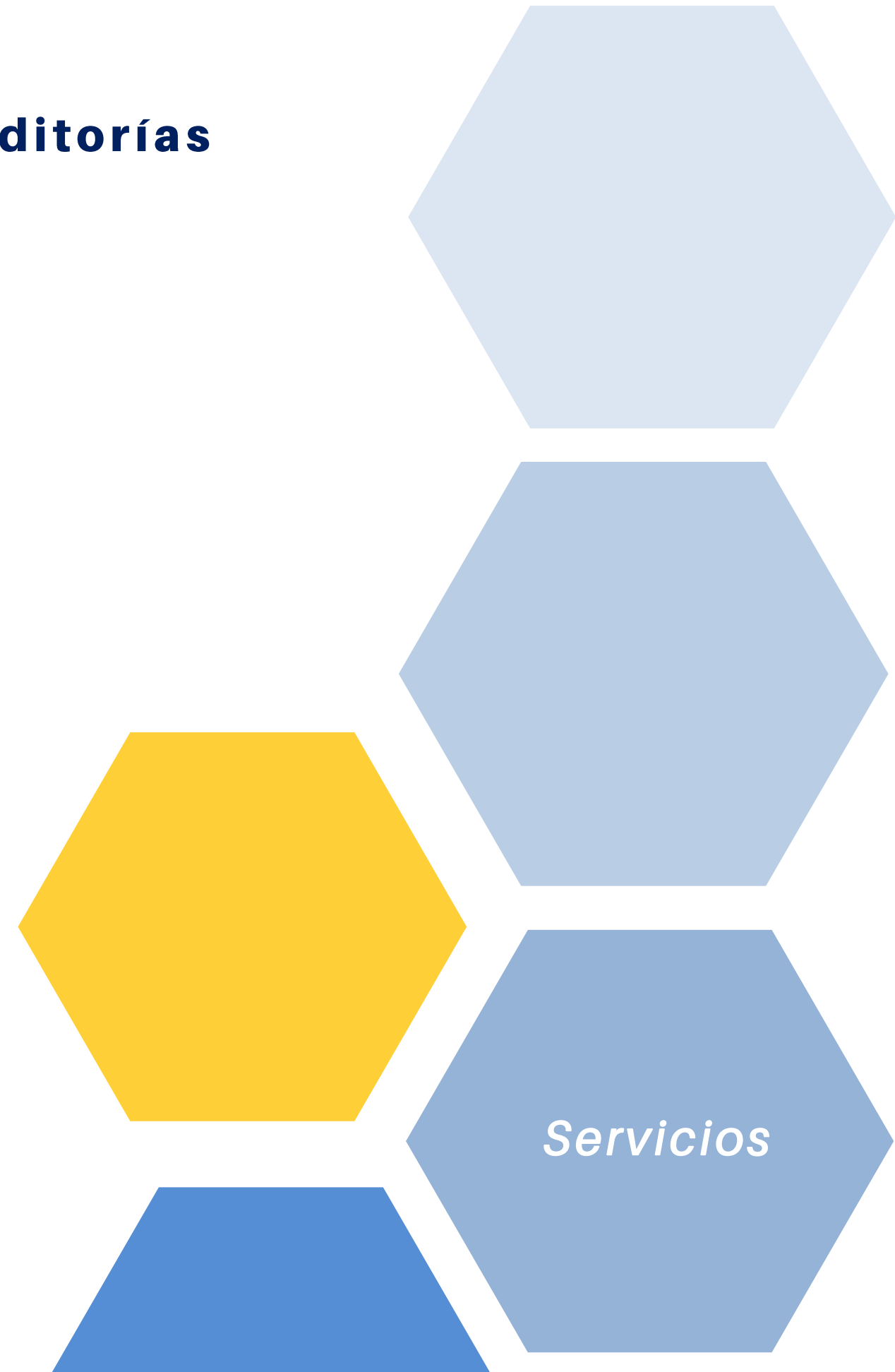
1. Capacitación

□ Diagnósticos, Cursos, Talleres, Conferencias, Auditorías

- **Seguridad e Higiene**
- **Desarrollo Humano**
- **Inteligencia Comercial** (Ventas)
- **Recursos Humanos**
- **Integración de Equipos**
- **Microsoft (Excel, Power Point y Word)**
- **Power BI**
- **Ortografía y Redacción**
- **Entre otros temas**

2. Headhunting

3. Regalos Corporativos





1. Capacitación

Online y/o Presencial

Diagnósticos, Cursos, Talleres, Conferencias, Auditorías

Incluidas Constancias DC3

Microsoft

Desarrollo
Humano

Ortografía y
Redacción

Power BI

Integración
de Equipos

Recursos
Humanos

Seguridad
e Higiene

Inteligencia
Comercial



**Calendario
Cursos Online
2024**

ENERO**FEBRERO****MARZO**

16 17 18 Redacción de Correos Electrónicos Empresariales (Comunicación Laboral con Enfoque a Resultados)

23 24 25 Proceso de Análisis de las Entrevistas Profundas en Reclutamiento y Selección de Personal

30 31 01 FEB Introducción a la Seguridad e Higiene Industrial (principiantes)

Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad (Uso práctico del SIRCE)

13 14 15 Comunicación Efectiva (Comunicación Nivel 1)

20 21 22 Formación de Instructores (Incluye proceso de registro ante la STPS)

27 28 29 Formación de Instructores (Incluye proceso de registro ante la STPS)

NOM-009-STPS-2011 Condiciones de seguridad para realizar trabajos en alturas

05 06 07 Identificando mis Emociones (Motivos y Razones)

13 14 Relaciones Laborales (para principiantes)

19 20 21 Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad (Uso práctico del SIRCE)

25 26 27 NOM-005-STPS-1998 Sustancias Químicas

ABRIL**MAYO****JUNIO**

02 03 04 Redacción de Correos Electrónicos Empresariales (Comunicación Laboral con Enfoque a Resultados)

09 10 Mejorando el Clima Organizacional (estrategias para un entorno laboral productivo)

09 10 11 NOM-022-STPS-2008 Electricidad Estática en los centros de trabajo

16 17 18 Liderazgo (Lider, Jefe o Cavernícola)

16 17 18 ¿Cómo determinar el Salario Base para las cuotras obrero - patronales ante el IMSS? (¿Recibes continuas multas del IMSS?)

23 24 25 Redacción de Correos Electrónicos Empresariales (Comunicación Laboral con Enfoque a Resultados)

07 08 09 Aplicación de Evaluación por Competencias

NOM-031-STPS-2011 Construcción

14 15 16 Valuación de Contrato Colectivo

21 22 23 Proceso de Análisis de las Entrevistas Profundas en Reclutamiento y Selección de Personal

28 29 30 NOM-004-STPS-1999 Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo

04 05 06 Comunicación Asertiva (Comunicación Nivel 2)

11 12 13 NOM-020-STPS-2011 Recipientes Sujetos a Presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas - funcionamiento - condiciones de seguridad

18 19 20 Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad (Uso práctico del SIRCE)

25 26 27 Manejo de Gas Natural

JULIO**AGOSTO****SEPTIEMBRE**

02 03 04 Estrategias Legales para Actas Administrativas, Sanciones y Desvinculación Laboral

09 10 11 NOM-029-STPS-2011 Mantenimiento de las Instalaciones Eléctricas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad

16 17 18 Formación de Instructores (Proceso de registro ante la STPS)
23 24 25

06 07 08 Calidad y Atención en el Servicio al Cliente

13 14 15 Identificando mis Emociones (Motivos y Razones)

20 21 22 NOM-030-STPS-2009 Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el trabajo funciones y actividades

27 28 29 Aplicación de Evaluación por Competencias

03 04 05 Estrategias Legales para Actas Administrativas, Sanciones y Desvinculación Laboral

10 11 12 Liderazgo (Lider, Jefe o Cavernícola)

17 18 Mejorando el Clima Organizacional (estrategias para un entorno laboral productivo)

24 25 26 NOM-018-STPS-2015 Sistema Armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo

OCTUBRE**NOVIEMBRE****DICIEMBRE**

01 02 03 Comunicación Efectiva (Comunicación Nivel 1)

08 09 10 Valuación de Contrato Colectivo

15 16 17 Redacción de Correos Electrónicos Empresariales (Comunicación Laboral con Enfoque a Resultados)

23 24 Relaciones Laborales (para principiantes)

29 30 31 NOM-031-STPS-2011 Construcción

05 06 07 Aplicación de Evaluación por Competencias

12 13 14 Manejo de Conflictos y Negociación

19 20 21 La Empatía en el Trabajo

26 27 28 NOM-027-STPS-2008 Actividades de soldadura y corte. Condiciones de seguridad e higiene

03 04 05 Estrategias Legales para Actas Administrativas, Sanciones y Desvinculación Laboral

10 11 12 Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad (Uso práctico del SIRCE)

17 18 19 Manejo de Gas LP

17 18 19 Comunicación Asertiva (Comunicación Nivel 2)

Socios Comerciales

Capacitación



SSAMéxico
Grupo Carrix

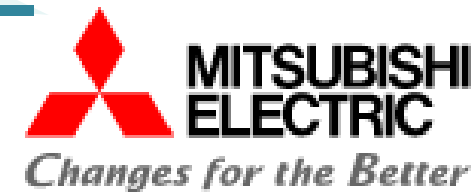


Burbupac
Materiales para Empaque y Embalaje



Y más colaboraciones con empresas de Colombia, Venezuela, Costa Rica, Guatemala, Ecuador, Nicaragua, Paraguay, Perú

Socios Comerciales Capacitación



Casa de Moneda de México



Mina Cerro Los Gatos

Desarrollo Humano

- Administración del tiempo
 - La Empatía en el trabajo
 - **Comunicación Efectiva (Nivel 1)**
 - Comunicación Asertiva (Nivel 2)
 - **Habilidad, Técnicas y Beneficios de una Comunicación Efectiva**
 - **Formación de Instructores**
 - Integración de Equipos
 - **Trabajo en Equipo**
 - Inteligencia Emocional
 - Identificando mis emociones
 - **Lider, Jefe o Cavernícola**
 - **La Curiosidad como Herramienta de Mejora en la Productividad**
 - **Liderazgo Asertivo**
 - **Gestión Creativa y Proactiva**
 - Presentaciones Ejecutivas
 - Argumentación y Presentación de Alto Impacto
 - Taller de Expresión Oral y Escrita
- Lo que digo, creo y quiero decir & lo que oyen y creen entender (Comunicación)
 - Toma de decisiones
 - **Negociaciones Asertivas**
 - **Manejo de Conflictos**
 - Motivación y Reconocimiento
 - **Asistente Ejecutiva**
 - Desarrollo de Supervisores
 - **Formación Ejecutivo de Junior a Senior**
 - **Habilidades Gerenciales**
 - Subgerentes
 - Manejo de Emociones
 - Habilidades Gerenciales
 - **Equipos de Alto Desempeño**
 - Estrategias de Manejo de Personal
 - Subgerentes



- **Autoestima y Asertividad en el Trabajo**
- Lenguaje No Verbal
- **Como manejarse en una organización multigeneracional**

- Como Reducir la Rotación de Personal

- Escucha Activa y Empática

- La Creatividad

- Gestión de Cambio

- **Diplomacia**

- Supervisión de personal

- **Toma de decisiones y Análisis de Problemas**

- **Transformación Digital**

(Herramientas de Organización y Comunicación)

Gestión del Cambio

- **Motivación**

- **Análisis de Problemas y Obtención de Resultados**

- **Persuasión**

- **Redacción de Correos Electrónicos Empresariales**

- **Técnicas de Seguimiento y Supervisión**

- Resiliencia

- **Resolución de Problemas**

- **Ortografía y Redacción**



Inteligencia Comercial (Ventas)



- **Calidad y Atención en el Servicio al Cliente**
- Estrategias de Mercado
- Habilidad y Estrategia en Ventas
- **Manejo de Objeciones**
- Prospección y Definición de Mercado Meta
- **Protocolo e Imagen Ejecutiva y Corporativa**
- Seguimiento y Administración de Ventas
- Técnicas de Investigación de Mercado
- **Técnicas de Ventas**
- **Crédito y Cobranza**
- Ventas sin Estrés
- **Negociaciones Asertivas**

Recursos Humanos

- Reclutamiento y Selección
- Herramientas Digitales de Reclutamiento
- Proceso de Análisis en las Entrevistas Profundas de Reclutamiento y Selección
- Integración de Salario Base de Cotización con base a la Ley del IMSS
- Base gravable de ISR en Nóminas
- Contrato Colectivo y su Negociación
- Valuación de Contrato Colectivo
- Relaciones Laborales para principiantes
- Puntos Estratégicos de la Ley Federal de Trabajo
- Reglamento Interior de Trabajo
- Auditorias de STPS
- Auditorias del IMSS e Infonavit
- Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad (Uso del SIRCE)
- Como mejorar el Clima Organizacional
- Aplicación de Evaluación por Competencias
- **Estrategias Legales para Aplicar Actas Administrativas, Sanciones y Desvinculación Laboral**

Power BI

Análisis de Datos

El objetivo del curso es saber manejar las herramientas Power BI Desktop para realizar análisis de datos basados en la información de la empresa y convertirlos en información útil que nos ayude a la toma de decisiones empresariales.

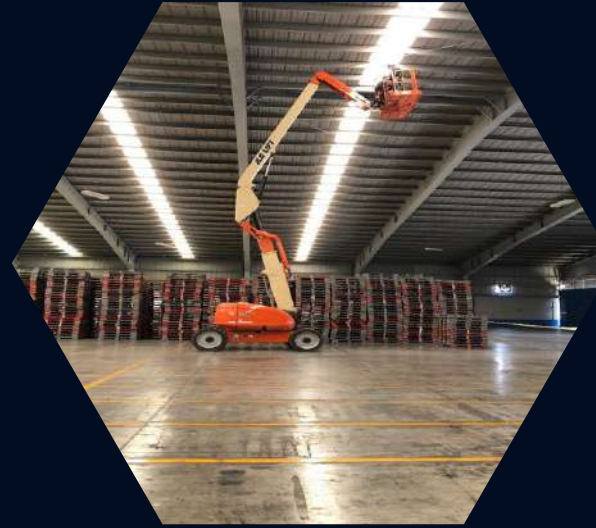
- Descargando Power Bi
- Interfaz de Power Bi
- Paneles y Bloques de Power BI
- Obteniendo datos de Excel
- Preparando datos en Power Query
- Modelado de datos
- Listas, graficas de pastel y de barras
- Visualización de tarjetas y filtros slicers
- Conexión entre tablas
- Columnas condicionales
- Treemaps, Mapas
- Manejo de DAX
- Calculando con DAX
- Crear Columnas DAX
- Exportar y publicar informe



Seguridad e Higiene

- **NOM-001-STPS-2008 Edificios, locales, instalaciones**
- **NOM-002-STPS-2010 Prevención y protección contra incendios**
 - Brigada contra Incendios
 - Uso y Manejo de Extintores
 - Brigada de Primeros Auxilios
 - Brigada de Búsqueda y Rescate
 - Brigada de Evacuación
 - Brigada de Comunicación
 - Brigada Hazmat (Manejo de Materiales Peligrosos)
 - Multibrigadas
 - Gestión de Brigadas y Protección Civil (tercer acreditado)
- **NOM-004-STPS-1999 Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria**
 - Herramientas Manuales
 - Candado y Etiquetado
- **NOM-005-STPS-1998 Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.**





- **NOM-006-STPS-2014 Manejo y almacenamiento de materiales**
 - Montacargas
 - Grúas Viajeras y Polipastos
 - Patín Hidráulico
 - Tractor de Arrastre Aeronáutico o Tugger
- **NOM-009-STPS-2011 Trabajos en Alturas**
 - Plataformas Elevadoras
- **NOM-010-STPS-2014 Agentes Químicos Contaminantes del Ambiente laboral**
- **NOM-012-STPS-2012 Radiaciones Ionizantes**
- **NOM-013-STPS-1993 Radiaciones No Ionizantes**
- **NOM-017-STPS-2008 Equipo de Protección Personal**
- **NOM-018-STPS-2015 Sistema Armonizado Comunicación de Peligros y Riesgos por Sustancias Químicas**



- **NOM-019-STPS-2011 Comisiones de Seguridad e Higiene**
- **NOM-020-STPS-2011 Recipientes Sujetos a Presión y Calderas**
- **NOM-022-STPS-2015 Electricidad Estática**
- **NOM-023-STPS-2012 Trabajos en Minas Subterráneas y a cielo Abierto**
- **NOM-024-STPS-2001 Vibraciones**
- **NOM-025-STPS-2008 Iluminación**
- **NOM-026-STPS-2008 Colores y Señales de Seguridad**
- **NOM-027-STPS-2008 Soldadura y Corte**
- **NOM-028-STPS-2012 Seguridad en procesos y equipos con sustancias químicas**
- **NOM-029-STPS-2011 Mantenimiento de instalaciones eléctricas**
- **NOM-030-STPS-2009 Servicios preventivos de seguridad y salud**
- **NOM-031-STPS-2011 Construcción**
- **NOM-033-STPS-2015 Trabajos en Espacios Confinados**
- **NOM-034-STPS-2016 Acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad**



- **Cargador Frontal (retroexcavadora)**
- **Manejo de Gas LP**
- **Manejo de Gas Natural**
- **Equipos de Protección Respiratoria**
- **La Seguridad en la Cocina**
- **Manejo a la Defensiva**
- **Seguridad Basada en el Comportamiento**
- **Seguridad Industrial nivel supervisor**
- **Trabajos en Caliente***
- **Rescate Agreste**
- **Uso del DEA**
- **Seguridad Basada en el Comportamiento**
- **Auditorías**
- **Legislación Ambiental**
 - Requerimientos Legales
 - Residuos Peligrosos
- **Seguridad Patrimonial**
 - C-TPAT y OEA
 - Evaluaciones de Vulnerabilidad (de delitos internos y externos)
 - Legítima Defensa
 - Investigaciones Privadas
 - Procesos de Inteligencia Empresarial
 - Lavado de dinero y anticorrupción
 - Impugnación de Sanciones

Otros temas

Curso

Redacción de Correos Electrónicos Empresariales

(Comunicación Escrita)

- **Objetivo**

Los participantes escribirán con facilidad, orden y claridad los correos electrónicos para los clientes internos y externos

- **Temario (totalmente práctico)**

- Importancia de los correos electrónicos
- **Claves para captar la atención de receptor**
- La importancia de los párrafos
- **Claves para editar los textos y enviar mensajes inconscientes**
- Perspectivas y Estados de ánimo
- ¿Qué es el contexto?
- 7 elementos que componen el mensaje
- Escenario:
 - El objetivo (¿para qué?)
 - Contenido (¿qué?)
 - Destinatario (¿a quién?)
 - Tono (¿cómo?)
- Estructura de un mensaje escrito
 - Saludo
 - Contexto
 - Despedida
- Uso de Sinónimos y Antónimos para ampliar el lenguaje



Curso

Lider, Jefe o Cavernícola

• Objetivo

Los participantes incrementaran el autoconocimiento y comprenderán las habilidades que necesitan en inspirar e influir a las personas para dirigir equipos de trabajo en el logro de diversos objetivos con ello determinar los indicadores clave que miden el logro de resultados.

• Temario

- Líder, Jefe o Cavernícola
- Características del Líder
- **Estrategias de comunicación efectivas**
 - Identificar canales de comunicación
 - Palabras persuasivas
 - Comunicación 360° (identificar con quien hablo y que información debo brindar)
 - Técnicas de Feedback
- **Paradigmas y perspectivas**
 - ¿Qué detona los conflictos?
 - Técnicas de Negociación
- Ejercicio Firmeza y Carácter
- **Consciencia e Inconsciencia**
 - ¿Quién soy?
 - Mis actitudes
 - Mi Lenguaje corporal
 - Mi expresión oral y escrita
 - Características de inmadurez e infantilismo (detectar acciones que limitan la interacción)
- **Compartiendo objetivos**
- Ejercicio: Identificación de herramientas de trabajo
- **Visualización de posibles escenarios**
 - Reajuste de escenarios
 - Capacidad de observación
 - Detección de talentos y procrastinadores
- Ejercicio: detección de oportunidades y solución de problemas
- Estrategia para toma de decisiones
 - Poder
 - Tomarme el papel enserio
 - Determinar en que momento debo involucrarme
 - Identificar la diferencia entre excusas, sugerencias, críticas
- Factores que determinan resultados positivos
- Practicidad
 - Tiempo
 - Dinero
 - Esfuerzo
- Inversión vs resultados
 - Presentación de propuestas (puntos clave que determinan el valor real de mi propuesta)
 - Detectar vulnerabilidades del giro
- Ejercicio: Presentación de resultados ¿Qué esperan de mi?
- Estrategias de Motivación y Reconocimiento en el equipo de trabajo
- Cualidades de una calidad humana (Pirámide de Maslow)
 - ¿Con qué puedo apoyar?
 - Quitando cargas
- Calidad
- Tiempo
- Ejercicio de honestidad y asertividad



Cursos

Microsoft Excel



Básico

1. Entorno de Excel
2. Diseño de paginas
3. Formulas Básicas
4. Funciones Estadísticas
5. Graficas
6. Celdas Relacionales
7. Auditoria de Formulas
8. Vínculos y Filtros
9. Formatos condicionales
10. Formatos de Impresión

Avanzado

23. Dashboard
24. Validación de Datos
25. Solver
26. Formularios
27. Macros básicas
28. Asignación de macros a objetos
29. Asignación de macros a botones

Intermedio

11. Celdas Relacionales
12. Administrador de Nombres
13. Auditoria de Formulas
14. Graficas
15. Filtros Avanzados
16. Funciones Estadísticas
17. Funciones de Búsqueda
18. Funciones Texto, Fecha y Hora
19. Funciones Lógicas Básicas y Anidadas
20. Solver
21. Validación de datos
22. Tablas y Graficas dinámicas

2. Headhunting

Reclutamiento, Selección y Perfiles de Personal

- Evaluamos a los candidatos donde quiera que se encuentren
- **Buscamos personal que resuelva los problemas del cliente interno**
- Sabemos qué cualidades distinguen a los candidatos con solo leer su curriculum vitae
- Identificamos al talento potencial (que puede desarrollarse y alcanzar objetivos extraordinarios)
- Trabajamos con alias (para ejecutar procesos extremadamente confidenciales)
- Reclutamos a nivel nacional
- **Contamos con 10 filtros**
 - Presentación de cv
 - Tiempo de respuesta
 - Actitud
 - Proactividad
 - Cumplimiento
 - Entendimiento
 - Estilo de Comunicación
 - Estilo de Manejo de Conflictos
 - Estilo de Temperamento
 - Personalidad (mayores fortalezas, mayores debilidades)



Nuestros Contactos

Hemos revisado más de **25,000 cvs**

Contamos con más de **9 mil contactos** en nuestra agenda de teléfono principal

Headhunter y Jobhunter especializados en reemplazo de perfiles con el objetivo de resolver los principales conflictos por formación, competencias o capacidades.

Hemos colaborado con varios sectores como minería, automotriz, restaurantero, metal mecánico, alimenticio y más, entre los perfiles ha colaborado: **Directivos, Gerencias, Mandos Medios y Operativos en diversas áreas como: Finanzas, Recursos Humanos, Calidad, Tecnologías de la Información, Compras, Logística, Seguridad e Higiene y entre otros especializados como Mina (Producción), Planta - Beneficio, Laboratorios, Auditores, Geólogos, Ventas, Abogados, Médicos, Mantenimiento, Paramédicos, Proyectos, Topógrafos, Nóminas, etc... en español y en caso de requerirlo candidatos bilingües.**

Estamos relacionados en más de 800 grupos de facebook a nivel latinoamerica, 300 grupos de WhatsApp a Nivel Nacional y Latinoamérica, con + 9000 contactos en LinkedIn

Utilizamos el famoso "radiopasillo" enseñamos a la gente en un lenguaje simple y básico los perfiles que buscamos y ellos nos ayudan a pasar la voz entre sus conocidos formando una gran red de contactos comunicando que buscamos a los candidatos que tenemos vigentes.

Como estrategia vital es conocer al "cliente" lo mejor posible para seleccionar al candidato que hará "clic" en el estilo de vida, visión y forma de trabajo de los jefes y la empresa.

Brindamos retroalimentaciones de los puntos "vulnerables detectados en los filtros"; para el crecimiento de los candidatos y mayor potencialización del talento cuando ingrese a laborar, así mismo se le brindan a las empresas las mejores estrategias para lograr integrar de forma rápida y precisa con resultados claros la mejor forma de trabajar con los candidatos nuevos.



Ejemplo de Nuestros Reportes por Candidato

Informe de Reclutamiento y Selección

*Contestar en MAYUSCULAS EL DOCUMENTO

Fecha de entrega: 29 DE JULIO DE 2020

DATOS GENERALES

Nombre Completo: VICTOR MANUEL ARRIOLA PEREZ
 Fecha de Nacimiento: 12 DE ABRIL DE 1978 Edad: 42
 Ciudad y Estado de Origen: COSAMALOAPAN, VERACRUZ
 Ciudad y Estado (donde radica actualmente): CDMX
 Dirección (Calle, No exterior, No interior, Colonia y Código postal): PLAYA REFORMA IZTACCHUATL 08840, ALCALDIA IZTACALCO EN CDMX

¿Con quién vive actualmente? CON MI PADRE Y DOS DE MIS HERMANOS
 CURP: AIPV780412 RFC: AIPV780 ¿Pasaporte? NO
 ¿Visa? NO ¿Tiene Licencia de Manejo? SI ¿Auto propio? SI
 No. Teléfono: 55137 Email: @hotmail.com

*Adjunta copia de Acta de Nacimiento, Identificación Oficial (INE), Comprobante de Domicilio

ESTUDIOS

Escolaridad y/o Carrera: LICENCIATURA EN CONTADURIA
 Escuela de procedencia: UNIVERSIDAD ICEL
 Modalidad (presencial o en línea): PRESENCIAL Edad/generación (ingreso): GENERACION 2004
 ¿Cuenta con título? EN TRAMITE No. Cédula Profesional: NO
 Especialidad o ¿En qué temas tiene experiencia y dominio? NA

EXPERIENCIA EN CAPITAL HUMANO Y BENEFICIOS, OBLIGACIONES PATRONALES ANTE IMSS, INFONAVIT, LFT Y SAT, IDE, SJA, EXCEL, AVANZADO, BUENOS CONTACTOS DE LA CARRERA LABORAL EN SUBDELEGACIONES Y DELEGACIONES, COMPENSACIONES, RELACIONES LABORALES, PRESUPUESTOS, NOMINA, ADMINISTRACION DE PERSONAL, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DELEGACIONES, COMPENSACIONES, RELACIONES LABORALES, LIDERAZGO, MANEJO DE CARACTERES PARA LOGRO DE OBJETIVOS.

¿Maestría o Doctorado en qué? NA
 Modalidad (presencial o en línea): NA Nivel de Inglés: 70% ¿Otros idiomas: NA
 Estudios Adicionales (cursos y/o diplomados): *Adjunta copias de tus reconocimientos

POSTULACION

PUESTO OFERTADO: ESPECIALISTA EN NÓMINAS
 ¿Por cuál medio se enteró de esta vacante? NA
 Sueldo MENSUAL MÍNIMO deseado: \$50,000 BRUTOS ¿Negociable? SI
 Prestaciones mínimas deseadas: PRESTACIONES DE LEY Y SUPERIORES
 ¿Cuál es su Número de Seguro Social? 42047 ¿Actualmente trabaja? NO

*Adjunta Constancia de Semanas Cotizadas de la página Web del IMSS

ÚLTIMOS EMPLEOS

EMPRESA (Último o actual empleo): PROMOTORA EMPRESARIAL INTERNACIONAL PROMETEX, S.A. DE C.V. FILIAL DE INDUSTRIAS IDEAL, S.A. DE C.V.
 Giro y actividad de la empresa: MANUFACTURA (Lada) Teléfono: 41604000
 Dirección: AV 16 DE SEPTIEMBRE NO. 50 COL ALCE BLANCO, NAUCALPAN EDO MEX
 Días / Horario: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 18:00
 Puesto Inicial: JEFE DE RECURSOS HUMANOS Sueldo Inicial MENSUAL: \$ 22,000.00 LIBRES
 Puesto Final: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS Sueldo Final MENSUAL: \$ 40,000.00 LIBRES
 No. de colaboradores y áreas a su cargo: 7, SEGURIDAD E HIGIENE, SUELDOS Y SALARIOS, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Principales actividades: COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ÁREAS DE SEGURIDAD E HIGIENE, SUELDOS Y SALARIOS, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN, ENCARGADO DEL ÁREA DE RELACIONES LABORALES, ATENCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GOBIERNAMENTALES, ADMINISTRACIÓN DE LA CAJA DE AHORRO DE LA EMPRESA, CAPACITACIONES, EVENTOS DE INTEGRACIÓN.

Tipo de Contratación: PLANTA (proyecto, prácticas, planta, eventual, servicio, etc)

Informe de Reclutamiento y Selección

Nombre Jefe Directo: LORENA (Lada) Teléfono: 55
 Puesto Jefe Directo: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS ¿Verificado? SI
 Tipo de prestaciones: VALES DE DESPENSA, DESPENSA EN ESPECIE, SEGURO DE VIDA, GASTOS MEDICOS MAYORES, CAJA DE AHORRO, PREVISION SOCIAL.

Fecha Ingreso: viernes, 14 de marzo de 2014 Fecha Egreso: domingo, 1 de marzo de 2020
 Motivo de salida: LA EMPRESA CAYO EN HUELGA POR PARTE DEL SINDICATO Y ENTRO EN CONCURSO MERCANTIL Y QUÉBRÓ
 ¿Tiene actualmente carta de recomendación de ésta empresa? SI *Adjunta copia

EMPRESA (Penúltimo empleo): GIN GROUP
 Giro y actividad de la empresa: ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO (Lada) Teléfono:
 Dirección: PRESA SOUTS 38 COL IRRIGACION, MIGUEL HIDALGO CDMX
 Días / Horario: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00
 Puesto Inicial: GENERALISTA DE RH Sueldo Inicial MENSUAL: \$ 14,000.00 LIBRES
 Puesto Final: GENERALISTA DE RH Sueldo Final MENSUAL: \$ 14,000.00 LIBRES
 No. de colaboradores y áreas a su cargo: 5, NOMINA, IMSS Y ATENCION A CLIENTES EN SALTILLO

Principales actividades: ATENCION DIRECTA A 12 CLIENTES, INCLUYENDO LOS DOS CLIENTES MAS IMPORTANTES DEL CENTRO OPERATIVO, ENCARGADO DEL CLIENTE EN GENERAL MOTORS, RAMOS ARIZPE, CAPACITACION, INDUCCION, COORDINACION DEL PERSONAL DEL SERVICIO INTERNO, RELACIONES LABORALES, 800 EMPLEADOS GLOBALES

Tipo de Contratación: PLANTA (proyecto, prácticas, planta, eventual, servicio, etc)
 Nombre Jefe Directo: CAR (Lada) Teléfono: 552
 Puesto Jefe Directo: GERENTE DE ATENCION A CLIENTES ¿Verificado? SI
 Tipo de prestaciones: DE LEY, FONDO DE AHORRO, CAJA DE AHORRO, SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES

Fecha Ingreso: sábado, 14 de enero de 2012 Fecha Egreso: lunes, 10 de marzo de 2014
 Motivo de salida: NUEVO OFERTA DE TRABAJO
 ¿Tiene actualmente carta de recomendación de ésta empresa? SI *Adjunta copia

EMPRESA (Antepenúltimo empleo): MARZAM, S.A. DE C.V.
 Giro y actividad de la empresa: DISTRIBUCION DE MEDICAMENTOS (Lada) Teléfono:
 Dirección: MUNICIPIO LIBRE 198 COL PORTALES C.P. 03300 BENITO JUAREZ CDMX
 Días / Horario: LUNES A VIERNES DE 8:30 A 18:00
 Puesto Inicial: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS Sueldo Inicial MENSUAL: \$ 9,000.00 BRUTOS
 Puesto Final: COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Sueldo Final MENSUAL: \$ 14,000.00 BRUTOS
 No. de colaboradores y áreas a su cargo: 4500 EMPLEADOS EN LA EMPRESA A NIVEL NACIONAL

Principales actividades: ENCARGADO DE LAS NOMINAS DE LAS SUCURSALES MAS IMPORTANTES DEL GRUPO, IMSS E INFONAVIT, ATENCION AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS, ADMINISTRACION DE CAJA DE AHORRO DE LA CIA, PLANILLA DE 12 00 EMPLEADOS DE CDMX, GUADALAJARA Y MONTERREY LAS SUCURSALES MAS IMPORTANTES

Tipo de Contratación: PLANTA (proyecto, prácticas, planta, eventual, servicio, etc)
 Nombre Jefe Directo: MIRIAM (Lada) Teléfono: 5514
 Puesto Jefe Directo: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS ¿Verificado? SI
 Tipo de prestaciones: DE LEY, VALES DE DESPENSA, FONDO DE AHORRO, SEGURO DE VIDA, GASTOS MEDICOS

Fecha Ingreso: martes, 1 de agosto de 2006 Fecha Egreso: jueves, 17 de noviembre de 2011
 Motivo de salida: SALIDA NEGOCIADA POR QUE YA NO HABIA CRECIMIENTO
 ¿Tiene actualmente carta de recomendación de ésta empresa? SI *Adjunta copia

Informe de Reclutamiento y Selección

FAMILIA

Del Padre (originario de ciudad y estado): COSAMALOAPAN, VERACRUZ Ocupación: PENSIONADO
 De la Madre (originario de ciudad y estado): JERECUARO, GUANAJUATO Ocupación: FINADA
 ¿Hermanos? 5 ¿Cuántos hombres y cuántas mujeres, de que edades y a que se dedican? 5 HERMANOS; DE 63 AÑOS; MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA, DE 56 AÑOS; NEGOCIO PROPIO (TALLER DE AUTOS), DE 52 AÑOS; EMPLEADOS (GEMELOS EN IMSS) Y DE 31 AÑOS; CONTADOR (DESPACHO CONTABLE).
 Estado Civil: NOVIA No. de Hijos: SIN HIJOS
 ¿Cuántas niñas, cuántos niños y edades? NA
 ¿A qué se dedica su pareja? LIC EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Edad de su pareja: 40
 Hobbies o pasatiempos del candidato: PRACTICAR DEPORTES, CINE, LEER, SALIR DE PASEO

REFERENCIAS

3 Referencias laborales

Nombre Completo	Empresa (dónde le conociste)	Área / Puesto	Teléfono y Extensión o Móvil	Tiempo de conocerle
JESUS	MARZAM	RELACIONES LABORALES		14 AÑOS
DAISY	GRUPO GIN	NOMINAS		8 AÑOS
LET	INDUSTRIAS IDEAL	SUELDOS Y SALARIOS		6 AÑOS

3 Referencias personales

Nombre Completo	Parentesco	Teléfono o Móvil	Tiempo de conocerle
ELOISA	AMISTAD		14 AÑOS
EMMANUEL	AMISTAD		25 AÑOS
CLAUDIA	AMISTAD		12 AÑOS

*Adjunta archivos adicionales requeridos para verificación de información

** De aquí en adelante llenado por la reclutadora

Cliente solicitante: MIH SA DE CV

ARCHIVOS ADICIONALES solicitados	¿Entregado?	ETAPAS	Fechas
1. Curriculum Vitae actualizado	SI	1. Fecha de Solicitud de vacante	21
2. Cartas de recomendación	SI	2. Contacto Inicial	27
3. Reconocimientos de cursos	SI	3. Entrevista Telefónica	28
4. Hoja de semanas cotizadas IMSS	SI	4. Evaluación de perfil	27
5. Título o Cédula profesional	SI (constancia)	5. Comprobación de Referencias	29
6. Comprobante de domicilio	SI	6. Entrevista Presencial	
7. Identificación Oficial	SI	7. Entrevista Técnica en empresa	
8. Acta de Nacimiento	SI	8. Oferta Laboral	

Informe de Reclutamiento y Selección

Estilo de Comunicación	Resultados			Comentarios generales
	A	V	K	
Estilo de Comunicación	16.66%	55.55%	27.77%	Metas totalmente definidas, altamente obstinado en las temas que se defina
Manejo de Conflictos	Etapa I	Etapa II	Etapa III	Comentarios generales
	Negociador	Social	Tecnico	
Carácter	Expansión		Control	Comentarios generales
	C. Extrovertido, Muy activo, Promotor y vendedor natural, Gran motivador, Seguro de sí		S. Hostil, iracundo y resentido, impaciente, sarcástico, atropella gente	
Personalidad	PROS		CONTRAS	Comentarios generales
	Mente incisiva, original, llama a las cosas por su nombre, apasionado en sus convicciones, mentalmente impulsivo, emotivo/sensible, se esfuerza por causar buena impresión, huye de lo desagradable, profundidad de pensamiento, práctica/concreta/detallista, metódico/organizado, disciplinado, capacidad de trabajo, honesto, creativo, intuitivo, ambicioso, optimista, líder nato, alta energía física, gran poder de persuasión, intépido/valeroso, busca alcanzar muchas metas, capacidad de trabajo, responsable, sentido del orden, dominante, sentido práctico, sentido del deber, generoso, fuerte de carácter, apasionado en todo en su vida		Impaciente ante las demoras, tendencia a irritarse con facilidad, sarcástico, competitivo, fuerte afirmación del yo, impulsivo, vulnerable, agresivo, reacciona a la menor crítica, obstinado, actitud defensiva, sentimientos de angustia, depresión actual, gran tensión, reacciones explosivas, crítico, vengativo, competitivo/orgullosa, soberbio/arrogante/orgullosa, dominante/autoritaria, tendencia a las riñas, tendencia a dirigir a los demás, tendencia a estados depresivos, orgulloso, prepotente, fuerte de carácter, tendencia a mentir (manipular)	

Referencias Laborales

Lo conocí en la empresa Marzam, trabajamos juntos como unos 5 años, él trabajaba en el área de nómina estaba encargado de todo lo que es el proceso de nómina y caja de ahorro que se tenía, es una persona estable, responsable, con mucho empuje, dirección afina a resultados, con mucha disponibilidad de tiempo y seriedad con la gente, él salió por un recorte de personal la empresa se estaba haciendo pequeña y ya no existía la posibilidad de crecer o desarrollarse en otra área, las áreas de oportunidad que le ofrecí fueron: **DAISY**

"Trabajamos en Grupo GIN, él era mi jefe en el 2012, es un gran líder y buen compañero de trabajo, considero que su área de oportunidad en este momento, es que maneje otro idioma al 100%, sale por crecimiento laboral"

"Muy buen compañero, aprendí muchísimo de él, excelente persona, muy bueno en negociaciones con el sindicato, buen manejo con la gente, puntual, altamente recomendado"

Referencias Personales

"Tengo poco más de 10 años de conocerlo, trabajamos juntos en la empresa Marzam en el área de Recursos Humanos. Es una persona muy comprometida con su trabajo, responsable y con amplios conocimientos en el Área de Recursos Humanos. Me parece que está haciendo lo necesario para seguir creciendo puesto cada reto que se le va ofreciendo." **ELOISA**

"Lo conozco desde la secundaria y desde ahí somos amigos, una de las mejores personas que conozco, puedes confiar en él sin dudar, siempre tendrás un buen consejo que dar, debes seguirle preparando para los nuevos retos que la vida le vaya ofreciendo en el camino"

"Se conoce al candidato desde hace 2 años en una empresa de manufactura, en el área de Recursos Humanos, en el momento de haber conocido al candidato en la empresa, se le ofreció un puesto de trabajo en el área de Recursos Humanos, el candidato aceptó el puesto y se le ofreció un puesto de trabajo en el área de Recursos Humanos, el candidato aceptó el puesto y se le ofreció un puesto de trabajo en el área de Recursos Humanos, el candidato aceptó el puesto y se le ofreció un puesto de trabajo en el área de Recursos Humanos." **CLAUDIA**



3. Regalos Corporativos

Eventos:

- Día del Amor y la Amistad
- Día del Niño
- Día de la Familia
- Día de la Mamá
- Día del Papá
- Día del Ambiente
- Kits Escolares
- Fiestas Patrias
- Día de Muertos
- Navidad
- Eventos Especiales
- Promocionales





Arte Mexicano



Distribuidor Autorizado Natura

Opciones de Empaques

Entre alguno de nuestros servicios están los empaques de regalos, ajustándonos a las necesidades y presupuesto de nuestros clientes, sin olvidar nunca los detalles y la calidad.





Opciones de Empaques



Mineria



Entre alguno de nuestros servicios están los empaques de regalos, ajustándonos a las necesidades y presupuesto de nuestros clientes.

Más Opciones de Empaques

A depender de la distancia, el material, tamaño se embalan diferente, contamos con guías a costos especiales para tus envíos, adicional puedes elegir en los tipos de caja ya sea madera o cartón, nos ajustamos a tus presupuestos.



Socios Comerciales Regalos Corporativos



Atención Personalizada

Correo: abigail@aysg.lat

Correo: carmen@aysg.lat

Alternativo: aysg.consultor@gmail.com

Oficina +52 (442) 776 8459

WhatsApp +52 (442) 236 3716

Alternativo +52 (442) 550 2905

Tienda Online: www.aysg.lat

“ La combinación de trabajo duro y trabajo inteligente es un trabajo eficiente ”

Robert Half

